



**REPUBLIKA HRVATSKA
POVJERENIK ZA INFORMIRANJE**

KLASA: 008-03/13-01/56
URBROJ: 401-01/02-15-04
Zagreb, 28. rujna 2015.

**Ministarstvo uprave
Maksimirska 63
10 000 Zagreb**

Predmet: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Povjerenika za informiranje
- dostavlja se

U prilogu ovog dopisa, sukladno odredbi članka 40. stavka 4. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. („Narodne novine“, broj 92/2005, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012 i 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013 i 1/15), dostavljamo Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Povjerenika za informiranje.



POVJERENICA ZA INFORMIRANJE

dr. sc. Anamarija Musa, dipl. iur.

Prilog: kao u tekstu

Temeljem članka 40. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13 i 01/15), članka 40. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13 i 85/15) i članka 26. Poslovnika Povjerenika za informiranje (Narodne novine br. 25/14) povjerenica za informiranje donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Članak 3. Pravilnika o unutarnjem redu Povjerenika za informiranje KLASA: 008-03/13-01/56, URBROJ: 401-01/01-14-01 od 20. kolovoza 2014. godine (dalje u tekstu: Pravilnik), briše se.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. podstavku 1. Pravilnika u Službi za zaštitu prava na pristup informacijama, kod radnog mjesta inspektor-savjetnik povjerenika, brišu se riječi „3 izvršitelja“ te se dodaju riječi „2 izvršitelja“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. podstavku 1. Pravilnika, u Službi za zaštitu prava na pristup informacijama, kod radnog mjesta samostalni upravni referent, brišu se riječi „1 izvršitelj“ te se dodaju riječi „2 izvršitelja“.

Članak 4.

U članku 4. stavku 1. podstavku 2. Pravilnika, u Službi za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama, briše se opis poslova za radno mjesto višeg stručnog referenta te se dodaje tekst koji glasi:

„Pomaže u prikupljanju izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama od tijela javne vlasti i obradi prikupljenih podataka; pomaže u prikupljanju i vođenju evidencije dokumentacijske građe, stručne literature, sudske prakse, pravnih mišljenja i drugih dokumenata potrebnih za rad Povjerenika i njegovog Ureda; prikuplja podatke za održavanje registra službenika za informiranje; prima, pregledava i razvrstava poštu, vodi propisane službene evidencije žalbama, predstavkama i ostalim zaprimljenim podnescima i aktima, administrativno - tehničku obrađuje pismena i spise, vodi rokovnik predmeta i pismohrane, obavlja poslova za potrebe Povjerenika u vezi sa strankama, prima poruke za Povjerenika, organizira rad u vezi primanja stranaka, vodi evidenciju stranaka koje su pristupile u Ured te obavlja duge poslove po nalogu Povjerenika.“

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i Internet stranici Povjerenika za informiranje.

KLASA: 008-03/13-01/56
URBROJ: 401-01/02-15-03
Zagreb, 28. rujna 2015.



POVJERENICA ZA INFORMIRANJE

dr. sc. Anamarija Musa, dipl. iur.