



REPUBLIKA HRVATSKA
POVJERENIK ZA INFORMIRANJE

KLASA: 008-01/15-01/05

URBROJ: 401-01/02-15-01

Zagreb, 24.11.2015.

Tijelima javne vlasti
svima

PREDMET: Primjena članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.)

- uputa, daje se

Člankom 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) propisana je obveza tijelima javne vlasti da odrede službenika za informiranje, a također su propisane obveze i opis poslova koje službenik za informiranje obavlja. Povjerenik za informiranje sukladno članku 13., stavak 5. vodi registar službenika za informiranje. Odluku o imenovanju službenika za informiranje potrebno je sukladno članku 13., stavak 4. Zakona dostaviti Povjereniku za informiranje zajedno s pripadajućim podacima iz priloga, a radi uvrštavanja u registar službenika za informiranje odnosno popis tijela javne vlasti.

U svrhu pravilne primjene Zakona o pravu na pristup informacijama i osobito adekvatne primjene odredbe članka, dajemo upute u pogledu (I.) načina i oblika određivanja službenika za informiranje, (II.) stručnosti i osposobljenosti službenika za informiranje, te (III.) dostavi podataka Povjereniku za informiranje i obavještanju javnosti.

Sva tijela javne vlasti su u svrhu provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama u obvezi donijeti odluku kojom će odrediti službenika za informiranje, kao osobu nadležnu za rješavanje zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabi informacija, redovitog objavljivanja informacija kao i drugih poslova provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama u tijelu javne vlasti. S tim u vezi, a u svrhu poboljšanja kvalitete provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama, upućujemo na nekoliko značajnih okolnosti.

I. Određivanje službenika za informiranje

(1) S obzirom na određivanje službenika za informiranje, ukazujemo tijelima javne vlasti kako nije dovoljno prema godišnjem rasporedu poslova odrediti osobu koja će tijekom

kalendarske godine obavljati poslove službenika za informiranje već je potrebno donijeti odluku o imenovanju službenika za informiranje. Potrebno je donijeti odluku koja će sadržavati sve podatke potrebne za vođenje registra službenika za informiranje (Popis tijela javne vlasti, v. dio III.) sukladno obrascu u prilogu ove upute, a koji obuhvaćaju podatke o samom tijelu javne vlasti te podatke o službeniku za informiranje. Iz razloga ekonomičnosti i učinkovitosti provedbe Zakona u tijelima javne vlasti, kao i od strane Povjerenika za informiranje, a osobito s obzirom na potrebu stjecanja znanja i vještina vezanih za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama od strane službenika za informiranje, preporuča se da se osigura da službenik za informiranje obavlja svoj posao dulje vrijeme, te da se izbjegne stalno rotiranje ili zamjena službenika.

(2) Tijela javne vlasti koje imaju samostalne organizacijske jedinice ili više organizacijskih jedinica (područnih ureda i slično), uz službenika za informiranje iz članka 13. Zakona mogu za vlastite potrebe i interno odrediti više službenika za informiranje u pojedinim dislociranim jedinicama radi bolje organizacije te bržeg i ekonomičnijeg postupka rješavanja zahtjeva, pri čemu službenici za informiranje u tom tijelu javne vlasti moraju biti međusobno koordinirani u načinu rješavanja i prikaza ukupnog broja podnesenih zahtjeva za pristup ili ponovnu uporabu informacija, s obzirom da tijelo javne vlasti Povjereniku podnosi jedinstveno izvješće o provedbi Zakona, sukladno članku 60., stavak 2. Zakona.

(3) S obzirom na potrebu kontinuiranog osiguravanja provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama, kao i kratkoću rokova za odlučivanje o zahtjevu (15 dana), osim imenovanog službenika za informiranje preporučujemo tijelima javne vlasti da u svrhu adekvatne primjene Zakona interno odrede osobu koja će zamjenjivati službenika za informiranje za vrijeme korištenja godišnjih odmora, bolovanja i druge spriječenosti za rad,.

(4) Ukazujemo da se internim određivanjem pojedinih zaposlenika kao službenika za informiranje i određivanje zamjene službeniku za informiranje odgovornost za primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama ne prebacuje na te osobe već ostaje odgovornost i obveza čelnika tijela javne vlasti za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama, kao i svakog drugog zakona i propisa, u samom tijelu javne vlasti. Čelnik tijela javne vlasti je u obvezi osigurati potpunu primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama određivanjem službenika za informiranje i zamjene službeniku za informiranje te uključivanjem svih nadležnih ustrojstvenih jedinica koje su neophodne kako bi službenik za informiranje mogao ispunjavati sve obveze koje Zakon o pravu na pristup informacijama propisuje za tijelo javne vlasti.

II. Osposobljenost službenika za informiranje i drugih osoba uključenih u provedbu Zakona

S obzirom da većinu obveza i aktivnosti osiguravanja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacije obavlja samostalno službenik za informiranje nužno je prilikom određivanja službenika za informiranje uzeti u obzir potrebu osiguravanja njegove adekvatne stručnosti i osposobljenosti, te kapaciteta za obavljanje posla, prije svega redovitog radnog opterećenja.

(1) Vezano uz obavljanje drugih poslova, u većim tijelima javne vlasti koje zaprimaju velik broj zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe te provode velik broj