



POVJERENIK ZA INFORMIRANJE

SMJERNICE ZA PROVEDBU ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

OBJAVA INFORMACIJA O UNUTARNJEM USTROJSTVU TIJELA JAVNE VLASTI

Zagreb, rujan 2018.

1. Uvod

Pravo građana na pristup informacijama u posjedu tijela javne vlasti zajamčeno je Ustavom Republike Hrvatske (NN 85/10) i uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15), čiju provedbu nadzire Povjerenik za informiranje. Navedeno pravo ostvaruje se na dva načina – reaktivno, podnošenjem zahtjeva i proaktivno, objavljivanjem informacija na internetskim stranicama tijela javne vlasti.

Upoznavanje građana odnosno korisnika s organizacijom tijela javne vlasti, a time i funkcijama odnosno djelokrugom tijela, kao i odgovornim osobama za pojedine ustrojstvene jedinice i tijelo u cjelini, predstavlja jedan od ključnih elemenata transparentnosti koji potiče odgovornost tijela javne vlasti, olakšava komunikaciju između građana, odnosno korisnika s jedne te tijela javne vlasti s druge strane, i osobito jača povjerenje građana u vlast i javnu upravu.

Obveza proaktivnog objavljivanja određenih vrsta informacija i dokumenata propisana je člankom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, o čemu je Povjerenik za informiranje donio Uputu za tijela javne vlasti (Uputa za provedbu članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – Proaktivna objava informacija), dostupnu na poveznici <http://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir/upute-smjernice-obraci/>.

Temeljem propusta u praksi tijela javne vlasti, uočenih na internetskim stranicama, provedbom analitičkih praćenja provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama te postupanjem po žalbama i predstavkama, Povjerenik za informiranje posebno razrađuje pojedine točke članka 10. navedenog Zakona, u svrhu pravilne primjene i poboljšanja kvalitete provedbe Zakona i osobito adekvatne primjene navedenog članka.

Ovom smjernicom se razjašnjava obveza propisana člankom 10. stavkom 1. točkom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama, koja nalaže tijelima javne vlasti da na svojim internetskim stranicama, na lako pretraživ način i na vidljivo mjestu objavljuju informacije o unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt.

Budući da su u navedenoj točki sadržane ključne informacije o organizaciji i ključnim osobama u tijelu javne vlasti, koje su od iznimnog značaja za javnost, Povjerenik za informiranje u svrhu pravilne primjene članka 10. stavka 1. točke 11. Zakona o pravu na pristup informacijama od strane svih tijela javne vlasti u Republici Hrvatskoj, daje smjernice o objavi informacija o unutarnjem ustrojstvu i kontakt podacima na službenim internetskim stranicama.

2. Pojedini segmenti ispunjenja obveze objave informacija iz točke 11. stavka 1. članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama

Zasebna rubrika na internetskoj stranici

Tijelima javne vlasti preporučuje se da na svojim internetskim stranicama formiraju posebnu, pristupačnu i s naslovne stranice zamjetljivu rubriku koja se odnosi na unutarnje ustrojstvo i kontakt podatke. Naime, u dosadašnjem postupanju Povjerenika za informiranje, uočena je praksa da se na velikoj većini internetskih stranica tijela javne vlasti navedene informacije objavljuju unutar dvije odvojene rubrike – zasebno „unutarnje ustrojstvo“ i zasebno „kontakti“. Navedeno nije u skladu s načelom lake pretraživosti te korisnici, bilo da je riječ o građanima, bilo da navedene informacije trebaju poduzetnicima i drugim tijelima javne vlasti, često ne mogu doći do traženih podataka na jednostavan i lako pristupačan način. Također, uočena je pogrešna praksa da se u rubrici gdje se objavljuju kontakt podaci, objavi samo jedna adresa elektroničke pošte, kao opći kontakt tijela javne vlasti, što nije u skladu sa Zakonom, ako u rubrici gdje su objavljene informacije o unutarnjem ustrojstvu nema drugih podataka za kontakt, odnosno, ako nisu objavljene adrese elektroničke pošte čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica, kao ključnih osoba u tijelu.

Objava temeljnih informacija o tijelu javne vlasti

Preporuka je da tijela javne vlasti u navedenoj rubrici prvenstveno objave svoje najvažnije opće podatke, tzv. osobnu iskaznicu tijela, koja obuhvaća temeljne informacije, kao što su:

- puni naziv tijela,
- adresa sjedišta,
- OIB i matični broj,
- adresa elektronske pošte određene za primitak upita i drugih podnesaka,
- broj telefona,
- broj faksa,
- radno vrijeme,
- vrijeme za prijam stranaka,
- dokument o radnom vremenu - pravilnik, odluka i dr. (ako postoji).

Objava informacija o unutarnje ustrojstvu i kontakt podacima tijela javne vlasti

Na istom mjestu, tijela javne vlasti trebaju objaviti podatke o organizacijskom ustrojstvu, u opisnom obliku te po mogućnosti i u grafičkom obliku (npr. organigram ili sustavni prikaz ustrojstvenih jedinica).

Također, preporuča se navesti podatke o predviđenom broju zaposlenih (npr. prema aktu o sistematizaciji) i o broju osoba koje su stvarno zaposlene.

Tijela javne vlasti mogu objaviti i popis državnih i javnih službenika i namještenika, primjerice prema ustrojstvenim jedinicama, ali i statičke podatke o zaposlenima (npr. prema stručnoj spremi, duljini radnog staža, godinama ili spolu). Velik dio tijela javne vlasti statističke podatke uključuje u godišnja izvješća o radu.

Takve popise ili statističke podatke preporučljivo je objaviti u strojno čitljivom formatu, poput Excel tablice ili u HTML čitljivom formatu, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Direktive o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora.

Preporuča se u skladu s dobrom praksom objaviti i životopise dužnosnika i rukovodećih državnih službenika.

U opisnom dijelu tijela javne vlasti trebaju objaviti:

- dokument u kojem je opisana organizacijska struktura i koji obuhvaća sistematizaciju radnih mjesta, npr. pravilnik u unutarnjem redu, uredba o unutarnjem ustrojstvu i dr.;
- podatke o unutarnjim ustrojstvenim jedinicama:
 - naziv,
 - djelokrug,
 - način upravljanja i druga značajna pitanja;
- podatke o čelniku tijela:
 - ime i prezime,
 - zvanje,
 - naziv funkcije,
 - kontakt podaci: telefon, faks i adresa elektroničke pošte,
 - kratak životopis (vrlo ga je korisno istaknuti kada se radi o vodećim pozicijama (dužnosnici, rukovodeći državni službenici i sl.);
- imena voditelja ustrojstvenih jedinica svih razina (uprave, sektori, službe, odjeli i sve ostale jedinice):
 - naziv ustrojstvene jedinice,
 - ime i prezime,
 - zvanje,
 - naziv funkcije,
 - kontakt podaci: telefon, faks, adresa elektroničke pošte.

Objava dodatnih informacija

U svrhu ostvarivanja transparentnosti rada i planiranja, osim informacija o unutarnjem ustrojstvu, tijela javne vlasti trebaju objaviti i informacije o trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama kojima su osnivači, koje financiraju ili koje nadziru ili su na drugi način s njima integralno povezani. Primjeri obuhvaćaju popise i poveznice na internetske stranice trgovačkih društava kćeri, zatim općina i gradova na području neke županije, ustanova i trgovačkih društava neke jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, popis agencija u resoru nekog ministarstva i sl.

Predmetne popise tijela potrebno je objaviti u strojno čitljivom formatu, pogodnom za ponovnu uporabu, poput Excel tablice ili u HTML čitljivom formatu, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Direktive o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora.

Povjerenik za informiranje

Smjernice za objavu informacija o unutarnjem ustrojstvu tijela javne vlasti

Zagreb, rujan 2018.

KLASA: 900-01/18-01/13

URBROJ: 401-01/21-18-01

www.pristupinfo.hr



Imenovanje – nekomercijalno – bez prerada: drugi mogu distribuirati djelo u nekomercijalne svrhe dokle god je djelo cjelovito i u neizmijenjenom obliku, uz isticanje autora