

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

RADOVI NA UREĐENJU POSLOVNOG PROSTORA

Postupak:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

9-2020

Zagreb, veljača 2020.

SADRŽAJ

A.	OPĆI PODACI	3
1.	PODACI O NARUČITELJU	3
2.	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA	3
3.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 76. ZJN 2016	4
B.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
4.	OPIS PREDMETA NABAVE	5
5.	NUĐENJE PREDMETA NABAVE	5
6.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
7.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
8.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	6
9.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA I TRAJANJE UGOVORA	6
C.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
10.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
11.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
12.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	12
D.	PODACI O PONUDI	14
13.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE	14
14.	VARIJANTE PONUDE	15
15.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	15
16.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
17.	JEZIK I PISMO PONUDE	16
18.	ROK VALJANOSTI PONUDE	17
E.	OSTALE ODREDBE	18
19.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	18
20.	PODUGOVARATELJ	18
21.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	18
22.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	19
23.	JAMSTVENI ROK I UVJETI	20
24.	PREGLED LOKACIJE	20
25.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	20
26.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	21
27.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU	22
28.	PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA	22
29.	BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA	22
30.	UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	24
F.	TROŠKOVNIK	26
G.	OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)	27

A. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi** (NN120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), javni naručitelj Povjerenik za informiranje (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi sukladno člancima 86., 88. i 89. ZJN 2016.

- predmet nabave: **Radovi na uređenju poslovnog prostora**
- vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi radova
- procijenjena vrijednost nabave: **1.418.400,00 kn bez PDV-a**
- evidencijski broj nabave: 9-2020
- CPV: 45262700-8 Adaptacija zgrada

Naručitelj je prije pokretanja ovog postupka nabave proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dana 18.02.2020. objavio Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, u skladu s člankom 198. ZJN 2016 i člancima 10. i 11. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17). Prethodno savjetovanje započelo je s danom 11.02.2020. godine i trajalo je do 17.02.2020. godine.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Povjerenik za informiranje, Jurišićeva 19, 10000 Zagreb
OIB: 68011638990
Broj telefona: +38514609 041
Adresa elektroničke pošte: ppi@pristupinfo.hr
Internetska adresa: www.pristupinfo.hr

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve informacije u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Andrijana Čelap, e-pošta: andrijana.celap@pristupinfo.hr

DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije i to na navedenu adresu e-pošte ili **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH) - modul "Pitanja ponuditelja". Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL.76. ZJN 2016

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelj u sukobu interesa:

- Competitio savjetovanje d.o.o., Novoselečki put 93c, 10040 Zagreb, OIB: 67411502719.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su građevinsko-obrtnički radovi na uređenju poslovnog prostora Naručitelja, sukladno detaljnom opisu, opsegu, napomenama, vrstama radova i količinama određenim u Troškovnicima i pripadajućem Nacrtu objekta u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave obuhvaća vrste radova sukladno troškovnicima radova kako slijedi:

- Troškovnik građevinskih radova
- Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova
- Troškovnik građevinsko-instalaterskih radova.

Za dio predmeta nabave koji obuhvaća robu, ponuditelj treba ponuditi originalnu, novu i nekorištenu robu koja udovoljava svim normama i standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Odabrani ponuditelj je obvezan sve radove izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu s aktima: Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakon o zaštiti od požara (NN 92/2010), odnosno sukladno primjenjivim propisima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i priložima.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornih inženjera, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi određena je **predviđena** (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije određene su sukladno Odjeljku D, Poglavlju 2, Glavi III., Dijela Drugog ZJN 2016 i dio su ove Dokumentacije o nabavi, odnosno Troškovnika. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

Za slučaj da je kod troškovničkih stavki naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.).

Za slučaj dvojbe oko prihvatljivosti gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit putem EOJN RH. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Za slučaj da tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju naručitelj ističe da će prihvatiti jednakovrijedni proizvod ili uslugu. U tom slučaju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti utvrđuju se iz ključnih tehničkih zahtjeva dotičnog proizvoda.

Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj sukladno članku 211. stavak 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova, odnosno mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi, je lokacija na adresi: Trg žrtava fašizma 3, 10000 Zagreb.

9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA I TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od **70 dana**.

Odabranog ponuditelja u posao uvodi nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi. Rok izvođenja radova je do **65 dana** od dana uvođenja odabranog ponuditelja (izvođača) u posao.

Uredno izvedeni radovi potvrđuju se **Zapisnikom o konačnoj primopredaji**, potpisanim od strane sudionika primopredaje a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi.

C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem članka 251. ZJN 2016, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je **gospodarski subjekt** koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je **gospodarski subjekt** koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom

osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 10.A.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.A.1. ili 10.A.2.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.A.1. ili 10.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Predmetnu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.A. iz postupka javne nabave je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

B. Temeljem članka 252. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.B.1. ili 10.B.2.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.B.1. ili 10.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Osnova za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi se primjenjuje na podugovaratelje, sukladno čl. 221. st. 1. ZJN 2016.

C. Temeljem članka 254. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishodi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.C.1. Naručitelj će prihvatiti:

– izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.C.1.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 10.C. iz postupka javne nabave je 2 godine od dana dotičnog događaja.

11. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

– **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg **registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

B. Ekonomska i financijska sposobnost (čl. 267. st.1. toč.1. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju **solventnost**, odnosno da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno, te ne više od 15 dana ukupno.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave, odnosno datum 20.02.2020. godine.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6), ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

– **dokument izdan od bankarske ili druge financijske institucije**, primjerice BON-2 ili SOL-2.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti traženi dokument i dokaz koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Procjenjuje se da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od 15 dana u razdoblju od 6 mjeseci može ugroziti sposobnost pravodobnog podmirivanja financijskih obveza gospodarskog subjekta koje nastaju kao rezultat procesa poslovanja, a pretpostavka su za pravodobno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi.

C. Ekonomska i financijska sposobnost (čl. 267. st.1. toč.3. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora dokazati daje njegov **ukupni godišnji promet za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine** (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) minimalno u iznosu **2.000.000,00 kn**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti Naručitelj će prihvatiti:

- **izjava o ukupnom godišnjem prometu** gospodarskog subjekta za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, ili
- **financijska izvješća** ili **izvadci iz tih izvješća**, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske može imati iskazan promet u stranoj valuti, a obračun protuvrijednost te valute u HRK obavljat će se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave.

D. Tehnička i stručna sposobnost(čl. 268. st.1. toč.1. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, **uredno izvršio najmanje tri izvođenja istih ili sličnih radove kao što je predmet nabave** pri čemu vrijednost jednog izvođenja radova mora iznositi najmanje **1.400.000,00** kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1A), ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Popis radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

U slučaju da gospodarski subjekt ispunjenje ovog uvjeta dokazuje izvršenjem ugovora o izvedenim radovima čija je vrijednost izražena u valuti koja je različita od valute HRK, Naručitelj će vrijednost ugovora preračunati u valutu HRK korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za valutu koja je predmet konverzije, a koja je u primjeni na dan početka postupka javne nabave.

E. Tehnička i stručna sposobnost (čl. 268. st.1. toč.8. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora dokazati da **raspoláže osobom** koja posjeduje odgovarajuće **obrazovne i stručne kvalifikacije** za izvršavanje predmeta nabave. Navedena osoba će biti odgovorna za izvođenje predmeta nabave te treba biti na raspolaganju odabranom ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je

primjenjivo točka 10).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno ovom odlomku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Izjavu gospodarskog subjekta** da raspolaže osobom koja će biti odgovorna za izvođenje radova i to kao:

- **voditelj grupe radova**, ovlaštenu voditelj radova – **elektrotehnika**, a koja posjeduje stručno znanje i iskustvo u struci, te ima položen stručni ispit.

Za ovlaštenu osobu u izjavi treba biti navedeno:

- (1) **ime i prezime osobe**,
- (2) **struka osobe**,
- (3) **datum položenog stručnog ispita osobe**,

Izjavu daje ovlaštena osoba ponuditelja.

U prilogu Izjave trebaju se nalaziti dokumenti kako slijedi:

- **dokaz o stečenoj stručnoj spremi** tehničke osobe (primjerice preslika diplome, svjedodžbe i sl.),
- **dokaz o položenom stručnom ispitu** tehničke osobe – preslika uvjerenja (potvrde) o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva (poslovi sudionika u gradnji za odgovarajuću stručnu spremu, odnosno stručni ili akademski naziv),

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi u elektroničkom obliku (e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u xml formatu)** koja služi kao preliminarni dokaz umjesto traženih potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane i kojom potvrđuje da ispunjava **tražene kriterije (uvjete sposobnosti)** za odabir.

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 11. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan u ponudi dostaviti ESPD** kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD obrazac se kreira temeljem e-ESPD zahtjeva koji se preuzima kao dio ove Dokumentacije o nabavi, u xml formatu.

Gospodarski subjekt obvezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži *Završne izjave* da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Dokumenti traženi sukladno članku 265. stavak 1. ZJN 2016 smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

U slučaju traženja ažuriranog popratnog dokumenta iz točke 10.A. ove Dokumentacije o nabavi u formi izjave, osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta prilikom davanja iste izjave može postupiti u skladu s člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

D. PODACI O PONUDI

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjen **Ponudbeni list**, uključujući **Uvez ponude**, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjeni **Troškovnici**,
3. popunjeni **ESPD obrazac**,
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno točki 22. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u **word formatu**. Nije dozvoljena izmjena Troškownika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u **elektroničkom obliku** i **elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH** u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJNRH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJNRH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude**, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

14. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u **kunama**.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena svake stavke Troškovnika sadrži i uključuje sve troškove i izdatke potrebne za izvođenje i izvršenje iste.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora. Stoga, cijena tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu. Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem ponuda prema kriterijima odabira putem formule i tablice bodovanja navedene niže. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja, ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su:

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova	10%	10
3.	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100%	100

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više

1. Cijena ponude

Cijena ponude određuje se sukladno točki 15. ove Dokumentacije o nabavi a iskazuje u Rekapitulaciji Troškovnika. Naručitelj uspoređuje cijenu ponuda s PDV-om, u skladu s člankom 294. stavak 2. ZJN 2016.

Bodovanje: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90**. Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom ostvarit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude će se bodovati na slijedeći način:

najniža ponuđena cijena / cijena promatrane ponude x 90
--

2. Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova

Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova određuje se u sklopu "Troškovnika Rekapitulacija" iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Način bodovanja: Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Minimalni dopušteni *Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova i ugrađenu opremu* iznosi 24 mjeseca, a počinje teći od dana uspješne i bezuvjetne predaje i primitka radova potvrđenih *Zapisnikom o konačnoj primopredaji* (vidi točku 23. ove Dokumentacije o nabavi).

Valjane ponude boduju se kako slijedi:

Red.br.	Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova	Bodovi
1.	do 24 mjeseca	0
2.	više od 24 do (uključujući) 36 mjeseci	2
3.	više od 36 do (uključujući) 48 mjeseci	5
4.	više od 48 mjeseci	10

Ukoliko ponuditelj ne iskaže predmetni kriterij smatrat će se da nudi minimalni dopušteni jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova i ugrađenu opremu, te će ponuda biti bodovana s 0 (nula) bodova.

3. Dodjela ukupnog broja bodova

Ukupan broj bodova za svaku valjanu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi prema svakom od kriterija:

1. Cijena ponude ⇒ maksimalno **90 bodova**
2. Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova ⇒ maksimalno **10 bodova**.

Naručitelj će nakon što izvrši bodovanje valjanih ponuda iste rangirati prema broju bodova počevši s ponudom koja je ostvarila najveći broj bodova pa na niže, te će sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude odabrati onu ponudu koja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom** jeziku i **latiničnom** pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **3 mjeseca** od dana javnog otvaranja ponuda.

E. OSTALE ODREDBE

19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija (uvjeta sposobnosti) traženog točkom 11.A. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD za sve članove zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

20. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 10. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovarateljakoje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

21. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

22. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do isteka roka valjanosti ponude određenog točkom 18. ove Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: **42.000,00 kn**

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **bankarsku garanciju** ili
- **zadužnicu/bjanko zadužnicu** ili
- **uplatiti novčani polog.**

1. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista *mora* sadržavati:

- naziv korisnika garancije (Povjerenik za informiranje, Jurišićeva 19, 10000 Zagreb; OIB 68011638990),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: **neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.**

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točkama 13.d. i 26. ove Dokumentacije o nabavi.

2. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja zadužnicu/bjanko zadužnicu, istu dostavlja u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17).

3. Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist: Povjerenik za informiranje, Jurišićeva 19, 10000 Zagreb; OIB 68011638990, HR3210010051563101699, (Model: HR00, Poziv na broj: 31-323213-OIB ponuditelja, opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude – Radovi na uređenju poslovnog prostora").

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju

zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da ponudu predaje zajednica ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, zadužnicu/bjanko zadužnicu kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) može dostaviti jedan gospodarski subjekt član zajednice na puni iznos propisan ovom Dokumentacijom o nabavi, ili
- b) više gospodarskih subjekata članova zajednice može dostaviti pojedinačna jamstva čija ukupna vrijednost kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

23. JAMSTVENI ROK I UVJETI

Jamstvo na kvalitetu izvedenih radova treba iznositi minimalno **24 mjeseca**, a počinje teći od dana uspješne i bezuvjetne predaje i primitka radova potvrđenih *Zapisnikom o konačnoj primopredaji*. Jamstveni rok na kvalitetu izvedenih radova ponuditelj određuje i nudi u skladu s točkom 16.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstveni rok za opremu koja se ugrađuje nudi se sukladno jamstvu proizvođača, a iznosi minimalno 12 mjeseci od dana isporuke, odnosno ugradnje. Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova predati Naručitelju ovjerene jamstvene listove za onu opremu za koju postoji jamstvo proizvođača, uz obvezno uvažavanje jamstvenog roka određenog ovom točkom.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke na izvedenim radovima i ugrađenoj opremi u roku koji pisanim putem odredi Naručitelj.

Prava iz ove točke Dokumentacije o nabavi ostvaruju se bez dodatnih troškova za Naručitelja.

24. PREGLED LOKACIJE

Gospodarski subjekt može obići i upoznati se s mjestom izvođenja radova na adresi: **Trg žrtava fašizma 3, 10000 Zagreb**.

U slučaju obilaska lokacije, prethodno je potrebno dogovoriti termin obilaska s kontakt osobom za pregled lokacije: Andrijana Čelap, tel: +38514609 041.

Prije početka obilaska i pregleda lokacije predstavnik gospodarskog subjekta treba kontakt osobi predati primjerak pisanog dokaza o ovlaštenju ili punomoći za pregled lokacije potpisanog od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz mjesto izvođenja radova.

25. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun izvedenih radova obavljat će se putem privremenih mjesečnih i okončane situacije, sukladno građevinskoj knjizi odnosno prema ugovorenim cijenama i stvarno izvedenim količinama radova koje su ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Privremenim situacijama može se naplatiti najviše do 85% od vrijednosti ugovorenih radova.

Situacije se moraju ispostaviti stručnom nadzoru u 5 istovjetnih primjeraka.

Nadzorni inženjer je dužan ispostavljenju situaciju ovjeriti ili osporiti u roku 5 radnih dana od dana ispostavljanja situacije od strane odabranog ponuditelja. Ukoliko nadzorni inženjer ospori ispostavljenju

situaciju, dužan je o osporenoj situaciji s obrazloženjem osporavanja, bez odgađanja, pisanim putem izvijestiti odabranog ponuditelja.

Nadzorni inženjer obavezan je provjeriti vrijednost iskazanu na naslovnoj stranici situacije sa svim izvedenim i prikazanim radovima u ukupnoj rekapitulaciji izvedenih radova. U slučaju da vrijednost na naslovnoj stranici situacije ne odgovara onoj iz ukupne rekapitulacije, nadzorni inženjer vraća situaciju odabranom ponuditelju na korekciju. Samo usuglašen i financijski ispravan prikaz naslovne stranice situacije može se proslijediti Naručitelju na plaćanje.

Nadzorni inženjer situaciju ovjerava pečatom Komore i vlastoručnim potpisom te upisuje datum ovjere, na odgovarajućem mjestu na naslovnoj stranici situacije. U slučaju da glavni nadzorni inženjer vrati situaciju odabranom ponuditelju na korekciju, korigirana situacija se ispostavlja s upisanim novim datumom izdavanja.

Jedinične cijene iz ugovornog troškovnika su nepromjenjive bez obzira na količinu izvedenih radova.

Okončana situacija ispostavlja se po izvršenoj konačnoj primopredaji ugovorenih radova na osnovu količina ovjerenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora po konačnoj primopredaji radova. Uvjet plaćanja okončane situacije je konačna primopredaja radova, opreme i dokumentacije (atestna dokumentacija, građevinski dnevnik-izvornik, građevinska knjiga-izvornik, projekti izvedenog stanja) potvrđena od strane sudionika primopredaje ovjerenim *Zapisnikom o konačnoj primopredaji*, te dostavljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje situacije, prethodno ovjerene od strane nadzornog inženjera, obavlja se u roku od 30 dana od dana primitka iste od strane Naručitelja.

Račun je potrebno nasloviti na: Povjerenik za informiranje, Jurišićeva 19, Zagreb, s naznakom naziva i oznakom ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podizvoditeljima uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podizvoditelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podizvoditeljju.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od 01.07.2019. godine, odabrani ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave.

26. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je **12.03.2020.** godine do **13:00** sati.

Ukoliko postoji dio ponude koji se dostavlja sredstvom komunikacije koje nije elektroničko (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili zadužnice/bjanko zadužnice), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do roka dostave ponuda, na adresu Naručitelja:

Povjerenik za informiranje, Jurišićeva 19, 10000 Zagreb,

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

"Evidenc. br. nab: 9-2020

**Dio Ponude br. _____ za radove na uređenju poslovnog prostora
NE OTVARAJ!"**

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV** i **ADRESA PONUDITELJA**.

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi:

Povjerenik za informiranje, Jurišićeva 19, 10000 Zagreb, soba 1 / kat I.,

dana **12.03.2020.** godine u **13:00** sati.

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

27. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru sukladno odredbama članka 302.ZJN 2016.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. ZJN 2016.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se javnom objavom u EOJN RH.

Iznimno, naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

Odluka o odabiru postaje izvršna sukladno članku 307. stavak 1. ZJN 2016.

28. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave

29. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete ove Dokumentacije o nabavi:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj / odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opseg, količina i mjesto isporuke predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- trajanje ugovora: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi:** odabrani ponuditelj dužan je u roku **10 dana** po stupanju na snagu ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku solemnizirane zadužnice/bjanko zadužnice u iznosu 10% vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV, ili uplatiti novčani polog u jednakom iznosu, prema uputi iz točke 22. ove Dokumentacije o nabavi,
- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:** odabrani ponuditelj dužan je prilikom primopredaje radova dostaviti Naručitelju u izvorniku jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u obliku solemnizirane zadužnice/bjanko zadužnice u iznosu 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV, ili uplatiti novčani polog u jednakom iznosu, prema uputi iz točke 22. ove Dokumentacije o nabavi; predmetno jamstvo izdaje se na rok važenja 24 mjeseca, odnosno prema ponuđenom jamstvenom roku sukladno točki 16. ove Dokumentacije o nabavi, računajući od dana izdavanja istog; odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u jednakom iznosu,
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,

- ugovorna kazna: U slučaju zakašnjenja sa završetkom radova Izvršitelj je obavezan platiti Naručitelju ugovornu kaznu koja iznosi 1 promil ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od deset posto ugovorene cijene. Naručitelj može iznos dospjele ugovorne kazne odbiti od isplata koje duguje odabranom ponuditelju za izvedene radove,
- odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. ZJN 2016,
- Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016 bez provođenja novog postupka javne nabave.

Ostalo

- odabrani ponuditelj je obavezan sudjelovati prilikom tehničkog pregleda,
- za slučaj promjene ili zamjene tehničke osobe iz točke 11.E.ove Dokumentacije o nabavi, odabrani ponuditelj je u obvezi ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja te za svaku novu osobu koja će biti uključena u izvršenje ugovornih obveza dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta stručne osposobljenosti određene ovom Dokumentacijom o nabavi,
- produženje roka izvođenja radova, moguće je u slučajevima predviđenim građevinskom regulativom, te u slučajevima više sile, radnji uzrokovanih krivnjom trećih osoba koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći niti otkloniti ili mjera predviđenih aktima nadležnih tijela, a za koje je nedvojbeno utvrđeno da su neposredno utjecale na produženje izvođenja radova i evidentirane su upisom u građevinski dnevnik; Izvođaču pripada pravo na produžetak roka izvođenja radova na temelju pisanog zahtjeva i obrazloženja koje je dužan, odmah po nastupu prethodno navedenih okolnosti, ili najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka, dostaviti Naručitelju; Naručitelj se obvezuje pisanom suglasnosti, potvrditi nastup predmetnih okolnosti i njihov utjecaj na produžetak roka izvođenja radova, odnosno odbiti zahtjev ukoliko je isti neosnovan,
- odabrani ponuditelj mora u obavljanju djelatnosti građenja postupati u skladu s odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 10/19),
- primjena uzanci (trgovačkih običaja): sukladno članku 12. Zakona o obveznim odnosima (35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Obveze odabranog ponuditelja – izvođača radova

Izvođač je obavezan tijekom izvođenja radova na gradilištu držati svu dokumentaciju sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18). Za potrebe privremenog isključivanja aktivnih instalacijskih vodova ili privremenog blokiranja prometnica ili prolaza do mjesta izvođenja radova, izvođač je dužan s Naručiteljem i nadzornim tijelom dogovoriti način i vrijeme trajanja zahvata. O predviđenim zahvatima izvođač treba pismeno i usmeno upozoriti javnopravna tijela i komunalnu službu Grada Zagreba te korisnike susjednih objekata uz mjesto izvođenja radova minimalno dva dana prije početka zahvata. Izvođač je obavezan ažurno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. U građevinski dnevnik, Izvođač se obvezuje svakodnevno upisivati podatke o tijeku i načinu izvođenja radova, podatke koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, podatke koji mogu poslužiti kao dokaz kod obračuna izvedenih radova. Točnost podataka upisanih u građevinski dnevnik svojim potpisima potvrđuju voditelj gradilišta i stručni nadzor. U građevinsku knjigu upisuju se točni podaci o izmjerama i količinama stvarno izvedenih radova po odgovarajućim stavkama u ugovornom troškovniku, te služi kao dokaz za obračun i naplatu radova. Podatke za građevinsku knjigu i potpisima potvrđuje stručni nadzor i voditelj gradilišta, te krajem mjeseca potpisuju količine radova izvršenih u tom mjesecu s računskom dokaznicom izraženih količina. Izvođač je dužan pravodobno, putem građevinskog dnevnika, obavještavati stručni nadzor o svim pitanjima bitnim za ispunjenje obveza iz ugovora i započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova.

Izvođač je dužan nakon okončanja svih radova ishoditi te Naručitelju predati svu potrebnu atestnu dokumentaciju i ispitivanja, te sudjelovati prilikom tehničkog pregleda.

Uredno izvršeni radovi potvrđuju se *Zapisnikom o konačnoj primopredaji* radova ovjerenim od strane svih sudionika primopredaje (ovlašteni predstavnici Naručitelja, izvođača i stručnog nadzora), a kojim se

potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni bez primjedbi. Konačna primopredaja može se obaviti tek po uspješno provedenom tehničkom pregledu.

Izvođač se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj. U protivnom, Naručitelj ima pravo na teret izvođača ustupiti otklanjanje uočenih nedostataka drugom izvođaču, a stvarni iznos tako nastalih troškova naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz ugovora.

Izvođač se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili grubom nepažnjom izvođača kao i otkloniti ili podmiriti eventualnu svaku imovinsku štetu prema trećim osobama prouzročenu namjerom ili grubom nepažnjom Izvođača.

Raskid ugovora

Naručitelju pripada pravo raskida ugovora prije završetka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- u slučaju da izvođač ne osigura vođenje gradilišta od strane ovlaštene osobe sukladno: Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i ostalim primjenjivim propisima iz pripadajuće djelatnosti,
- u slučaju dokumentiranog, opetovanog upozorenja stručnog nadzora i imenovane osobe Naručitelja zbog nekvalitetnog i nestručnog izvođenja radova te ugradnje materijala i opreme neodgovarajuće kvalitete zadane ugovornim troškovnikom, te koja nije u skladu s važećim standardima i normativima,
- u slučaju neopravdanog produženja roka izvođenja radova u odnosu na prihvaćeni ugovorni Terminski plan;
- u slučaju da ne dostavi traženo jamstvo,
- u slučaju da se kašnjenje uzrokovano događajem više sile nastavi duže od 45 dana.

U slučaju učestalih i opetovanih povreda obveza predviđenih ugovorom pogođena ugovorna strana će, pod prijetnjom raskida ugovora, pisano opomenuti drugu ugovornu stranu i ukazati na propuste, odnosno kršenje ugovornih obveza. Svaka ugovorna strana može, uz raskidni rok od 30 dana od dana dostave obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ugovor ako druga strana, i nakon pisane opomene, nastavi kršiti odnosno ne ispunjavati obveze preuzete ugovorom.

Ugovorne strane su za vrijeme trajanja otkaznog roka obvezne uredno ispunjavati svoje ugovorne obveze.

Organizacija gradilišta

Izvođač je dužan gradilište organizirati na način da na njemu bude svakodnevno angažiran potreban broj radnika u skladu s dinamikom utvrđenom Terminskim planom. Ako je posljedica nepoštivanja te obveze kašnjenje s rokovima navedenim u Terminskom planu, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to neovisno o osnovi i naplati ugovornu kaznu za zakašnjenje.

30. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Sjedište žalbenog tijela je na adresi: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. ZJN 2016, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

F. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Radovi na uređenju poslovnog prostora

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem pripadajućih Troškovnika u nestandardiziranom obliku, dostupnih na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj je dostupna i osnovna Dokumentacija o nabavi i Obavijest o nadmetanju.

Troškovnici se popunjavaju i dostavljaju u **word** formatu.

U prilogu ove Dokumentacije o nabavi nalaze se Troškovnici:

- **Troškovnik građevinskih radova**
- **Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova**
- **Troškovnik građevinsko-instalaterskih radova**

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja ukupnih cijena po stavkama Troškovnika ponuditelj treba primijeniti metodologiju izračuna propisanu člankom 5. stavak 2. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) – ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine i jedinične cijene stavke.

Cijene po stavkama Troškovnika trebaju biti zaokružene na dvije decimale.

G. OBRAZAC JEDINSTVENE EUROPSKE DOKUMENTACIJE (ESPD)

Predmet nabave: Radovi na uređenju poslovnog prostora

Sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2016/7 od 05.01.2016. godine o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/16, te člancima 260. i 261.ZJN 2016 ponuditelj dostavlja standardni ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku.

Ponuditelj preuzima e-ESPD zahtjev u xml formatu, dostupan na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Ponuditelj kreira i preuzima e-ESPD odgovor u pdf i xml formatu. Kreirani e-ESPD odgovor (ESPD obrazac) potrebno je učitati putem sustava EOJN RH prilikom pripreme ponude, kao dokument ponude.

Detaljne Korisničke upute za ponuditelja dostupne su na službenoj stranici EOJN RH:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

ili

<https://help.nn.hr/support/home>

U prilogu ove Dokumentacije o nabavi nalazi se, i čini njen sastavni dio, dodatna tehnička dokumentacija - **Nacrti**, dostupni putem sustava EOJN RH.